

# Aviso Pizarrón: Proceso de Selección

**Ministerio**

Ministerio de Salud

**Institución / Entidad**

Servicio de Salud Valparaíso - San Antonio / Hospital Carlos Van Buren

**Cargo**

Administrativo-a para Suplencias en Áreas clínicas y administrativas

**Nº de Vacantes**

5

**Área de Trabajo**

Administración

**Región**

Región de Valparaíso

**Ciudad**

Valparaíso

**Tipo de Vacante**

Suplencia/Reemplazo

**Objetivo del cargo**

Brindar apoyo en las tareas ejecutivas, clínicas y operacionales de la Unidad, además de efectuar las funciones administrativas propias del rol, gestionando documentación que ingresa, se registra, despacha, digita y archiva, junto con efectuar una atención integral al cliente interno y externo ; para así lograr el óptimo funcionamiento y rendimiento del servicio, permitiendo de esta manera condiciones laborales favorables para la consecución de los objetivos institucionales.

**Requisitos Generales / Específicos**

- Manejo de TICS nivel usuario-intermedio
- Deseable curso administrativo afín.
- Deseable Manejo Tabla Quirúrgica.
- Deseable Conocimiento en GES.

## Perfil del Cargo

**Formación Educacional**

Licencia de Educación Media

**Especialización y/o Capacitación**

Deseable cursos Administrativos y computacionales

**Experiencia sector público / sector privado**

Deseable

**Competencias**

**Capacidad de Adaptación y Flexibilidad:** Capacidad de responder con flexibilidad y efectividad a un entorno de cambios, integrándolos y modificando su propia conducta si fuese necesario, para moldearse a diversos estilos y alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nueva información, procedimientos o cambios del medio, ya sean del entorno exterior, de la propia Institución, de los usuarios internos o externos, o de los requerimientos del trabajo en sí. Implica disposición al aprendizaje continuo, elementos motivacionales y disponibilidad de medios y recursos físicos.

**Comunicación efectiva:** Capacidad para escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.

**Trabajo bajo presión:** Capacidad para trabajar con determinación, firmeza, perseverancia a fin de alcanzar objetivos difíciles o para concretar acciones/decisiones que requieren un compromiso y esfuerzo. Implica mantener un alto nivel de desempeño aún en situaciones exigentes y cambiantes, con interlocutores diversos que se suceden en cortos espacios de tiempo, a lo largo de jornadas prolongadas.

**Orientación al Usuario:** Disposición de ayudar o servir a los demás en base a las necesidades y expectativas de los usuarios tanto internos como externos, entregando soluciones en un marco de respeto, inclusión e integridad.

## Mecanismo de Postulación

El proceso consiste en una Oposición de Antecedentes: Los postulantes interesados deberán incorporar sus datos en el siguiente link: <https://forms.gle/59TAXcJf68WH1Sfu7>

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	03/08/2021-16/08/2021
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	17/08/2021-20/08/2021
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	23/08/2021-28/08/2021

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **16/08/2021**

### Correo de Contacto

reclutamientohcvb@gmail.com

### URL donde se podrán obtener mayores antecedentes del proceso

<https://forms.gle/59TAXcJf68WH1Sfu7>

**Aviso Pizarrón:** es un tipo de publicación que no permite postular en línea, ya que el Portal de Empleos Públicos es utilizado sólo como medio complementario de difusión de la convocatoria y no como medio de postulación. En este contexto, esta publicación, no contiene necesariamente toda la información del proceso, por lo que la persona interesada debe consultar mayores antecedentes directamente al Servicio Público responsable del aviso.

Las condiciones y contenidos especificados en esta publicación son determinados por el servicio público convocante. Asimismo, el desarrollo del proceso de selección es de su exclusiva responsabilidad.