

SOLICITUD DE PROCESO DE OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES

DATOS DEL PROCESO:

NOMBRE DEL CARGO	Jefe de Contratos de bienes y servicios
TIPO DE LEY	Ley 18.834
N° DE VACANTES	1
MODALIDAD CONTRACTUAL	Contrata
RENTA BRUTA	Grado 9
HORARIO DEL CARGO	Lunes a jueves de 08:00 a 17:00 y viernes de 08:00 a 16:00 horas.
REQUISITOS GENERALES/ESPECIFICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditación Nivel Supervisor, intermedio o Superior en Mercado Público. - Microsoft Office nivel intermedio o avanzado. - Gestion de contratos
OBJETIVOS DEL CARGO	Administrar y gestionar las diferentes etapas del contrato, desde la creación, redacción y seguimiento hasta llegar a su ejecución y firmas de las partes.
FUNCIONES DEL CARGO	<p>Elaborar, gestionar, suscribir y publicar los contratos que deben ser firmados por los representantes legales de ambas partes, recurriendo a sus artículos y anexos cada vez que se deban tomar decisiones acerca de los procesos contractuales con los proveedores, con apego estricto a la Ley de compras públicas y su normativa complementaria.</p> <p>Lograr la integración de las metas específicas programadas en una sola meta en común definida por el CR de abastecimiento, fortaleciendo lazos de cooperación con las diferentes unidades del hospital con las que se interactúa.</p>
FORMACIÓN EDUCACIONAL	Profesional Universitario cuya formación académica sea de 8-10 semestres, en el ámbito de la administración pública, ingeniería, ciencias sociales o salud. Título emitido por una Institución de Educación reconocida por el Estado Chile y de preferencia Administrador Público, Abogado, Ingeniero en Administración o Ingeniero Comercial.
ESPECIALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	<p>Ley de Compras Publicas</p> <p>Gestion de Contratos</p> <p>Estatuto Administrativo</p> <p>Gestión de contratos</p> <p>Bases de Licitación</p> <p>Manejo de plataforma Mercado Público</p>
EXPERIENCIA PÚBLICO/SECTOR PRIVADO SECTOR	Al menos dos años de experiencia profesional demostrable en área de compras públicas, deseable en salud.
COMPETENCIAS	Probidad Administrativa, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización y trabajo en equipo.
DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD DE DESEMPEÑO AL QUE SE INCORPORARÁ	CR. DE ABASTECIMIENTO
JEFATURA SOLICITANTE	JEFE DE CR. ABASTECIMIENTO
FECHA SOLICITUD	11 de enero de 2023

FECHA DE PUBLICACIÓN	12-01-2023
DIFUSIÓN Y PLAZO DE POSTULACIÓN	12-01-2023 – 27-01-2023
PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE	06-02-2023 – 10-02-2023
FINALIZACIÓN DEL PROCESO	15-02-2023 – 17-12-2023
PUBLICADOR(A)	Gisele Soto Osses
CARGO	Psicóloga
FIRMA	