

## SOLICITUD DE PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADO

### DATOS DEL PROCESO:

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	Supervisora UGC Unidad de Paciente Crítico pediátrico
<b>TIPO DE LEY</b>	18.834
<b>N° DE VACANTES</b>	1
<b>MODALIDAD CONTRACTUAL</b>	Contrata
<b>RENTA BRUTA</b>	Grado 8
<b>HORARIO DEL CARGO</b>	44 HORAS SEMANALES Lunes a jueves de 8:00 a 17:00, viernes 8: a 16:00 hrs. Horarios y trabajos extraordinarios según necesidad del servicio e indicación de superior jerárquico
<b>OBJETIVOS DEL CARGO</b>	Supervisar, programar, dirigir, coordinar y evaluar los cuidados enfermeros en la Unidad de Paciente Crítico Pediátrico mediante los recursos asistenciales, legislación y normativa vigente, tomando como eje conductor la calidad, seguridad de los cuidados y la humanización de los mismos a fin de cumplir con los objetivos de la unidad.
<b>FUNCIONES DEL CARGO</b>	<p><b>Gestión administrativa y organizacional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificar y Coordinar la Gestión del Cuidado del Paciente en la UGC UPCP</li> <li>-Programar, organizar y supervisar las actividades propias del área de gestión.</li> <li>-Velar por el cumplimiento de normativas de control y prevención de IAAS, como así mismo aquellas relacionadas con la calidad de los cuidados, aplicando el principio de mejora continua.</li> <li>-Asistir a reuniones de coordinación y planificación que sean requeridas para la mejor gestión del área.</li> <li>-Participar en Comités e impulsar la formación de los que se requiera para cumplimiento pleno de los objetivos de la unidad.</li> <li>-Coordinarse con otras áreas/servicios del hospital y entidades externas que se requieran para cumplimiento de objetivos del área.</li> </ul> <p><b>Gestión Clínica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Velar por el cumplimiento de toda normativa y materia legal que rija la operación y funcionamiento de la unidad.</li> <li>- Actualizar normativas, protocolos, vías o guías clínicas de acuerdo con la evidencia disponible y considerando las reglamentaciones en las materias.</li> <li>-Impulsar la humanización de los cuidados y la integración de la familia/comunidad en la gestión del cuidado del paciente de la UGC UPCP.</li> <li>-Velar por el mejoramiento continuo de los procesos de la UGC UPCP, identificando los nodos críticos y proponiendo soluciones innovadoras acordes con las reglamentaciones y evidencia disponibles.</li> </ul> <p><b>Gestión Recursos Humanos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definir las responsabilidades, funciones y actividades de los funcionarios/as de su dependencia en manual organizacional de la unidad.</li> <li>-Promover el perfeccionamiento constante del funcionariado dependiente, como así mismo velar por la correcta orientación en los diferentes puestos de trabajo.</li> <li>-Estimular el desarrollo científico de las enfermeras y enfermeros de la UGC UPCP.</li> </ul>

	<p>-Velar por mantener ratios de funcionarios adecuados de acuerdo al perfil del paciente y carga laboral sostenida, utilizando herramientas metodológicas y estándares vigentes.</p> <p>-Gestionar la integración y orientación del personal y procesos de la UGC UPCP, velando por la cohesión y complementariedad de los equipos que integran el área.</p> <p>-Evaluar al personal que esté bajo su dependencia mediante evaluaciones de desempeño, precalificatorias y cuatrimestrales.</p> <p>-Fomentar el trabajo en equipo entre los funcionarios/as de la unidad, a fin de favorecer un clima laboral positivo.</p> <p><b>Gestión en Capacitación.</b></p> <p>-Establecer brechas de competencias técnicas del personal para su nivelación y abordaje con los recursos disponibles.</p> <p>-Planificar, organizar, coordinar y evaluar las actividades de capacitación y formación del personal dependiente, en conjunción con los lineamientos de la UGC UPCP, la SDGC y la institución.</p> <p>-Participar en actividades de nivelación o adquisición de competencias en el manejo del paciente de la UGC UPCP en otras áreas hospitalarias, según se defina.</p> <p><b>Gestión en Investigación.</b></p> <p>-Estimular y facilitar la investigación en el campo de la enfermería en la UGC UPCP.</p> <p>-Participar en instancias de investigación a nivel institucional y extrainstitucional, según se requiera.</p> <p><b>Gestión en Infraestructura.</b></p> <p>-Cautelar cumplimiento de programas de mantención preventiva como correctiva de los equipos y equipamiento de la UGC UPCP, en las tareas y responsabilidades que le apliquen.</p> <p>-Participar y promover instancias de adquisición y renovación de equipos y equipamiento, como así mismo detectar modificaciones y mejoramientos de infraestructura física que se requieran para una mejor gestión de los cuidados.</p>
<b>FORMACIÓN EDUCACIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfermera(o), enfermera(o) matró(n) (a)</li> <li>• Curso de iaas de al menos 80 horas</li> <li>• Deseable diplomado en calidad o gestión</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA</b> <b>SECTOR</b> <b>PÚBLICO/SECTOR PRIVADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar una experiencia profesional no inferior a cinco años, en el sector público o privado.</li> <li>• Acreditar experiencia profesional clínica de al menos 4 años en Unidades de paciente crítico adulto o pediátrico (intensivo y/o intermedio).</li> <li>• Acreditar experiencia profesional en cargos de supervisión y/o coordinación o subrogancia efectiva de al menos 1 años, en Instituciones de salud pública y/o privada de alta complejidad en áreas clínicas de pacientes críticos adulto o pediátrico.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>	Compromiso Organizacional, Probidad administrativa, respeto y cordialidad, vocación de servicio, Liderazgo, planificación y organización, capacidad de toma de decisiones y tolerancia a la presión del trabajo.
<b>DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD DE DESEMPEÑO AL QUE SE INCORPORARÁ</b>	UGC Unidad de Paciente Crítico Pediátrico
<b>JEFATURA SOLICITANTE</b>	Claudia Díaz Ortiz Subdirectora de Gestión del Cuidado
<b>FECHA SOLICITUD</b>	29/05/2023

<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	30.05.2023
<b>DIFUSIÓN Y PLAZO DE POSTULACIÓN</b>	30.05.2023 – 09.06.2023
<b>PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE</b>	12.06.2023 – 14.06.2023
<b>FINALIZACIÓN DEL PROCESO</b>	14.06.2023 – 16.06.2023
<b>PUBLICADOR(A)</b>	Gisele Soto Osses
<b>CARGO</b>	Psicóloga
<b>FIRMA</b>	

