

SOLICITUD DE PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADO

DATOS DEL PROCESO:

NOMBRE DEL CARGO	Coordinador de Mantenimiento Industrial
TIPO DE LEY	18.834
N° DE VACANTES	01
MODALIDAD CONTRACTUAL	Contrata según evaluación de desempeño
RENTA BRUTA	Grado 12
HORARIO DEL CARGO	8:00 A 17:00
OBJETIVOS DEL CARGO	<p>Coordinar el mantenimiento de los equipos y sistemas industriales con el objeto de que se logre un correcto funcionamiento de todos los equipos y sistemas nuevos y existentes relativos al área. Aumentar disponibilidad de instalaciones industriales para continuo servicio clínico a nuestros pacientes y usuarios.</p>
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscalizar los trabajos de los proveedores en terreno para que se ejecuten los trabajos según lo solicitado y ofertado. - Realizar diagnóstico previo de equipos en terreno para prever solución a futuras fallas o inconveniencias - Coordinar mantenencias correctivas con proveedores para que se ejecuten las reparaciones en el menor tiempo posible - Cotizar repuestos y mantenencias correctivas para que se ejecuten las reparaciones en el menor tiempo posible - Cotizar diseños, obras y equipos para lograr proyectos de reposición y/o adquisición de equipos - Coordinar trabajos y obras en terreno para que se desarrollen según lo solicitado - Realizar informes de evaluación de empresas para fomentar una mejor entrega de servicios externos - Desarrollo de especificaciones técnicas para licitaciones de UESI para la adquisición de bienes y/o servicios - Recepcionar equipos nuevos para verificación de que se cumpla con lo solicitado y se coordine su correcta instalación - Registrar y archivar manuales y catálogos de equipos para usarlo en futuros diagnósticos y/o mantenimientos del equipamiento adquirido. - Coordinar el personal de la Unidad para trabajos y otros para cumplir con todos los servicios que presta la Unidad - Coordinar instalaciones y desinstalaciones de equipos con Unidades y Servicios Clínicos para despejar o habilitar sectores - Levantar y mantener actualizado el catastro de equipos y sistemas industriales para tener control de los equipos a mantener - Lograr cumplir con los indicadores de Acreditación relativos a la Unidad para aprobar la Acreditación - Lograr cumplir con los indicadores de Autogestión relativos a la Unidad para aprobar la Autogestión

	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar y controlar mantenimientos de equipos en garantía para que se logren los mantenimientos comprometidos y la funcionalidad del equipo nuevo - Coordinar y lograr que se ejecuten todos los mantenimientos preventivos de todos los equipos y sistemas de la Unidad para lograr la máxima disponibilidad de funcionamiento de los equipos - Coordinar visitas de los proveedores para que se logren las mantenciones en las fechas programadas. - Lograr que se firmen las mantenciones preventivas según pauta de Acreditación para aprobar la Acreditación - Archivar mantenciones preventivas tanto en forma física como digital para registro frente a las entidades acreditadoras - Llevar control de gastos de convenios para tener control de términos anticipados de convenio por termas de presupuesto. - Llevar control de caducidad de convenios y sus extensiones para planificar la adquisición de nuevos convenios de mantenimiento. - Solicitar cotizaciones de mantenimientos preventivos y otros servicios para generar nuevos convenios de mantenimiento
FORMACIÓN EDUCACIONAL	Ingeniero Mecánico, Industrial o afín, en carreras de 8 o más semestres.
EXPERIENCIA SECTOR PÚBLICO/SECTOR PRIVADO	Experiencia de 1 año en Mantenimiento Industrial y/o Diseño de especialidades mecánicas, ya sea en empresa Públicas o Privadas.
COMPETENCIAS	Responsabilidad Planificación y Organización Orientación al Cliente Externo e Interno Manejo de Conflictos Orientación a la Calidad y Mejora Continua Iniciativa
DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD DE DESEMPEÑO AL QUE SE INCORPORARÁ	Equipos industriales
JEFATURA SOLICITANTE	Carlos Saa
FECHA SOLICITUD	31/07/2023

FECHA DE PUBLICACIÓN	31.07.2023
DIFUSIÓN Y PLAZO DE POSTULACIÓN	31.07.2023 – 14.08.2023
PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE	15.08.2023 - 21.08.2023
FINALIZACIÓN DEL PROCESO	22.08.2023 – 25.08.2023
PUBLICADOR(A)	Gisele Soto
CARGO	Psicóloga
FIRMA	