

SOLICITUD DE PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADO PARA SUPLENCIAS/REEMPLAZOS

DATOS DEL PROCESO:

NOMBRE DEL CARGO	Profesional Licitador Químico(a) Farmacéutico(a) – Hospital Carlos Van Buren
TIPO DE LEY	N°15.076
N° DE VACANTES	1
MODALIDAD CONTRACTUAL	Suplente / Cargo Vacante
REMUNERACIÓN	2 contratos de 22 hrs. (44 hrs. en total)
HORARIO DEL CARGO	Lunes a Jueves 8:00 a 17:00 hrs. Viernes 8:00 a 16:00 hrs.
OBJETIVOS DEL CARGO	Levantar y gestionar todos los procesos licitatorios efectuados para la adquisición de los requerimientos solicitados, enmarcándose en las normativas que regulan el Mercado Público.
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Generar bases de licitación. - Gestionar y realizar seguimiento a los procesos licitatorios. - Verificar la recepción y gestionar la devolución oportuna de los documentos de garantía. - Generar resoluciones, actas, declaraciones y cualquier otro documento contemplado en los procesos de licitación. - Coordinar y programar reuniones de enlace con los distintos comités y referentes técnicos del Hospital. - Preparar respuestas a consultas y reclamos provenientes de los procesos de licitación. - Actualizar los registros de los sistemas de información, del plan de trabajo y/o cualquier otro registro o documento de control y seguimiento. - Apoyar gestiones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del área.
FORMACIÓN EDUCACIONAL	Título Profesional de Químico(a) Farmacéutico(a) de 11 semestres.
EXPERIENCIA SECTOR PÚBLICO/SECTOR PRIVADO	Excluyente al menos dos años de experiencia laboral en Sector Público . Deseable al menos un año de experiencia laboral en el Área de Compras Públicas.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Compromiso Organizacional. - Probidad Administrativa. - Respeto y Cordialidad. - Vocación de Servicio. - Planificación y Organización. - Trabajo en Equipo. - Orientación al cliente interno y externo. - Orientación a la calidad y mejora continua. - Tolerancia a la presión del trabajo. - Responsabilidad.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Formación Excluyente: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Nivel Intermedio o Avanzado.

	<p>Conocimientos Deseables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley de Deberes y Derechos de los Pacientes. <p>Formación Deseable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomados, cursos o capacitaciones relacionadas con el Área de Compras Públicas, Gestión de Salud y/o Administración Pública.
DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD DE DESEMPEÑO AL QUE SE INCORPORARÁ	Unidad de Abastecimiento.
JEFATURA SOLICITANTE	Fabiola Ramos.
FECHA SOLICITUD	11/06/2024

FECHA DE PUBLICACIÓN	13/06/2024
DIFUSIÓN Y PLAZO DE POSTULACIÓN	13/06/2024 – 21/06/2024
PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE	24/06/2024 – 28/06/2024
FINALIZACIÓN DEL PROCESO	01/06/2024 – 03/06/2024
PUBLICADOR(A)	Yanira Aleuy A.
CARGO	Psicóloga Unidad de Reclutamiento, Selección y Desarrollo Organizacional
FIRMA	