

SOLICITUD DE PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADO (PIZARRÓN LABORAL - PORTAL DE EMPLEOS PÚBLICOS)

DATOS DEL PROCESO:

NOMBRE DEL CARGO	Supervisor de Compras
TIPO DE LEY	18.834
N° DE VACANTES	1
MODALIDAD CONTRACTUAL	Suplencia / Reemplazo
REMUNERACIÓN	Grado 16 EUS / \$1.279.935 (Bruto Mensual)
HORARIO DEL CARGO	Diurno
OBJETIVOS DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el abastecimiento de bienes y/o servicios para el Hospital a través de procesos que resguarden el oportuno cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales, con apego estricto a la Ley de compras públicas y su normativa complementaria. - Lograr la integración de las metas específicas programadas en una sola meta en común definida por el CR de Abastecimiento, fortaleciendo lazos de cooperación con las diferentes unidades del hospital con las que se interactúa.
FUNCIONES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigir y supervisar las tareas de los profesionales y ejecutivos bajo su dependencia. - Supervisar y controlar la correcta utilización y envío de órdenes de compra vía "Licitación", "Convenio Marco" y "Compra Ágil" con el objetivo contar con el abastecimiento oportuno de bienes y servicios necesarios para el correcto funcionamiento del Hospital. - Supervisar y controlar la correcta utilización de la modalidad de compra "Trato Directo" para velar por el estricto cumplimiento de la Ley de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y normativa complementaria. - Supervisar, gestionar y controlar, la adquisición oportuna de requerimientos de compra habituales, no habituales y su oportuna recepción. - Alertar oportunamente los incumplimientos y/o faltas incurridas por los proveedores para cumplir adecuadamente con los contratos celebrados entre los proveedores y el Hospital. - Controlar la frecuencia de compras realizadas por "Trato Directo" para optimizar los recursos disponibles para el abastecimiento del Hospital. - Confeccionar Plan de Trabajo Anual correspondiente al Área y monitorear e informar el estado de los procesos licitatorio con el objetivo de disminuir los porcentajes de tratos directos optimizando los recursos disponibles para el abastecimiento del Hospital y cumplir con los indicadores de autogestión. - Coordinar y programar actividades de enlace con los distintos comités y referentes técnicos del Hospital. - Elaborar informes solicitados por CR de Abastecimiento y notificar al Jefe de CR de Abastecimiento cualquier inconveniente que impida el normal desarrollo de las actividades programadas.
FORMACIÓN EDUCACIONAL	Profesional Universitario cuya formación académica sea de 8-10 semestres en el ámbito de la administración pública, ingeniería, ciencias

	<p>sociales o salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título emitido por una Institución de Educación reconocida por el Estado chileno.
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	<p>Excluyente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditación Nivel Supervisor, intermedio o Superior en Mercado Público. - Microsoft Office nivel intermedio o avanzado. <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomados, cursos o capacitaciones relacionadas con el área de compras públicas, gestión de salud, administración pública y otros afines.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS RELEVANTES	<ul style="list-style-type: none"> - Ley de Compras Publicas - Estatuto Administrativo - Gestión de contratos - Bases de Licitación - Manejo de plataforma Mercado Público y SIGFE - Gestión Hospitalaria - Ley de deberes y derechos de los pacientes. - Trato usuario
EXPERIENCIA SECTOR PÚBLICO/SECTOR PRIVADO	<p>Excluyente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al menos 2 años de experiencia profesional acreditable en área de compras públicas. <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al menos 2 años de experiencia profesional acreditable en área de compras públicas en instituciones de salud pública y/o privada.
COMPETENCIAS	<p>Competencias Transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso Organizacional - Probidad Administrativa - Respeto y Cordialidad - Vocación de Servicio <p>Competencias Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación y Organización - Trabajo en Equipo - Orientación al Cliente Interno y Externo - Orientación a la Calidad y Mejora Continua - Tolerancia a la Presión del Trabajo - Responsabilidad
DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD DE DESEMPEÑO AL QUE SE INCORPORARÁ	CR de Abastecimiento
FECHA SOLICITUD	01.10.2024

FECHA DE PUBLICACIÓN	21.10.2024
DIFUSIÓN Y PLAZO DE POSTULACIÓN	21.10.2024 – 11.11.2024
PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE	12.11.2024 – 15.11.2024
FINALIZACIÓN DEL PROCESO	18.11.2024 – 20.11.2024
FECHA APROXIMADA INICIO DE FUNCIONES	30.12.2024
PUBLICADOR(A)	César Umazábal M.
CARGO	Psicólogo Unidad de Reclutamiento, Selección y Desarrollo Organizacional
FIRMA	