

## SOLICITUD DE PROCESO DE OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES

### DATOS DEL PROCESO:

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	Administrativos para Suplencias - Hospital Carlos Van Buren
<b>TIPO DE LEY</b>	18.834
<b>N° DE VACANTES</b>	10
<b>MODALIDAD CONTRACTUAL</b>	Suplencia
<b>HORARIO DEL CARGO</b>	Depende de la unidad asignada
<b>OBJETIVOS DEL CARGO</b>	Ejecutar los procesos administrativos tales como tramitar, organizar, sistematizar y archivar documentación clínica y/o administrativa, como también gestión de agenda clínica – administrativa, entre otras funciones propias de su rol, aplicando las normas y procedimientos definidos por el servicio/unidad donde se desempeñe, logrando resultados oportunos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de los procesos
<b>FORMACIÓN EDUCACIONAL</b>	Licencia de enseñanza media o equivalente.
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS RELEVANTES</b>	Conocimiento nivel básico de Microsoft Excel, Outlook, Word
<b>DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD DE DESEMPEÑO AL QUE SE INCORPORARÁ</b>	Depende de la unidad asignada
<b>FECHA SOLICITUD</b>	01/07/2022

<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	01/07/2022
<b>DIFUSIÓN Y PLAZO DE POSTULACIÓN</b>	01/07/2022 - 11/07/2022
<b>PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE</b>	11/07/2022 - 12/07/2022
<b>FINALIZACIÓN DEL PROCESO</b>	13/07/2022 - 15/07/2022
<b>PUBLICADOR(A)</b>	Gisele Soto Osses
<b>CARGO</b>	Psicóloga
<b>FIRMA</b>	