

SOLICITUD DE PROCESO DE OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES

DATOS DEL PROCESO:

NOMBRE DEL CARGO	Administrativo Tramitación de Licencias Médicas
TIPO DE LEY	18.834
N ° DE VACANTES	1
MODALIDAD CONTRACTUAL	Suplencia en Cargo Vacante
RENDA BRUTA	Equivalente a un Administrativo Grado 17
HORARIO DEL CARGO	8.30 a 17.30 horas
REQUISITOS GENERALES/ESPECIFICAS	Licencia de enseñanza media o equivalente. Acreditar una experiencia laboral en el área administrativa o en labores equivalentes no inferior a tres años en el sector público o privado.
OBJETIVOS DEL CARGO	Gestionar y tramitar oportunamente Licencias Médicas.
FUNCIONES DEL CARGO	Gestionar y Administrar eficientemente el proceso de tramitación de Licencias Médicas cumpliendo con los plazos establecidos, además de responder oportunamente a Jefatura de Análisis de Recursos Humanos con informes requeridos.
FORMACIÓN EDUCACIONAL	Licencia de enseñanza media o equivalente.
ESPECIALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	Deseable Capacitación en Gestión de Recursos Humanos. Manejo de Excel nivel medio. Manejo de herramientas de Microsoft Office.
EXPERIENCIA PÚBLICO/SECTOR PRIVADO	Acreditar una experiencia como Administrativo no inferior a 3 años en el sector público o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en Equipo - Colaboración - Proactividad - Adaptación al cambio - Responsable - Compromiso con la labor realizada
DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD DE DESEMPEÑO AL QUE SE INCORPORARÁ	Unidad de Licencias Médicas bajo la dependencia de la Unidad de Análisis de RRHH.
JEFATURA SOLICITANTE	Claudia Orrego González
FECHA SOLICITUD	18/10/2022

FECHA DE PUBLICACIÓN	18-10-2022
DIFUSIÓN Y PLAZO DE POSTULACIÓN	18-10-2022 - 02-11-2022
PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE	03-11-2022 - 04-11-2022
FINALIZACIÓN DEL PROCESO	07-11-2022 - 08-11-2022
PUBLICADOR(A)	Gisele Soto Osses
CARGO	Psicóloga
FIRMA	