

SOLICITUD DE PROCESO DE OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES

DATOS DEL PROCESO:

NOMBRE DEL CARGO	Oficial Administrativo UHD
TIPO DE LEY	18.834
N° DE VACANTES	01
MODALIDAD CONTRACTUAL	Suplente en cargo vacante
RENTA BRUTA	GRADO 20 \$611.772 BRUTO
HORARIO DEL CARGO	Lunes a Jueves: 8:00 a 17:00 hrs. Viernes: 8:00 a 16:00 hrs
OBJETIVOS DEL CARGO	<p>La secretaria de UHD y Cuidados Paliativos depende administrativamente de la Jefatura médica UHD. Deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinarse directamente con la jefatura Médica y EU. Supervisora, respecto a materias que se requieran. - Efectúa recepción cordial a los pacientes/tutores y profesionales del área hospitalaria del área de Cuidados Paliativos y Hospitalización Domiciliaria - Recepciona los contactos telefónicos y/o virtual (correo electrónico) de consultas de pacientes. - Gestiona requerimientos solicitados por pacientes y familiares usuarios de la unidad. - Coordina agenda de jefaturas de la unidad. - Mantiene actualizada la información del personal relativa a permisos, licencias y vacaciones y en general la información requerida por médico y enfermera coordinadores de la UHD y Cuidados Paliativos. - Recepciona y gestiona documentos para la contratación de funcionarios. - Efectúa gestión de elaboración, distribución y seguimiento de documentos oficiales. - Responder a solicitudes del equipo, de acuerdo con su competencia. Implementa y mantiene archivadores con documentos de la unidad. Otras funciones asignadas por médico jefe o enfermera supervisora de la unidad.
FORMACIÓN EDUCACIONAL	Licencia de Enseñanza Media o Equivalente.
ESPECIALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	<p>Conocimiento en herramientas computacionales: Word, Excel y plataformas en línea. Habilidades: Excelente trato al usuario, capacidad de servicio, disposición al trabajo en equipo y a seguir instrucciones, flexibilidad.</p>
EXPERIENCIA SECTOR PÚBLICO/SECTOR PRIVADO	Requerida experiencia en atención al usuario.
DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD DE DESEMPEÑO AL QUE SE INCORPORARÁ	Unidad de Hospitalización Domiciliaria

JEFATURA SOLICITANTE	FRANCISCO VIELMA
----------------------	------------------

FECHA DE PUBLICACIÓN	06/03/2023
DIFUSIÓN Y PLAZO DE POSTULACIÓN	06/03/2023 – 13/03/2023
PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL POSTULANTE	13/03/2023 – 14/03/2023
FINALIZACIÓN DEL PROCESO	15/03/2023
PUBLICADOR(A)	Lorena Montenegro Parraguez
CARGO	Psicóloga
FIRMA	